



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 2»

394005: г. Воронеж, ул. В.Невского, д.65-Б, тел./факс: (473)273-30-10

e-mail: progimn2@icmail.ru

(ОКПО/ОГРН 49746337/1023601560938, ИНН/КПП3662051108/366201001)

ПРИКАЗ

От 04.09.2017 г.

№ 110/1-о

Об организации
питания

В целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки на основании решений Воронежской городской Думы от 02.11.2010г. № 255-II «Об изменении финансирования питания детей и подростков в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж», а так же решении городской Воронежской Думы от 28.06.2017 г «О внесении изменений в решение городской Воронежской Думы» № 593-IV, о решении городской Думы от 01.02.2012г. № 699-III «О предоставлении дотаций на питание обучающихся» и на основании приказа управления образования и молодёжной политики № 628/01-06 от 09.08.2017 г. «О мерах по организации питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа город Воронеж в 2017-2018 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию рационального питания на шеф-повара Колтакову Н.Н. в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.3049-13, вменив в обязанность:
 - составление меню-раскладки накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - определение нормы на каждого ребенка, проставление норм выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывание его в конце списка;
 - проверка наличия подписи кладовщика, шеф-повара, директора, принимающих продукты из кладовой;
 - представление меню для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - оформление возврата и добора продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня;
 - обеспечение включения в рацион питания дошкольников и школьников продуктов, обогащённых витаминами и микроэлементами.
2. Заместителю директора по ВР Логвиной В. В. составить графики приема пищи и выдачи готовых блюд с пищеблока в группы дошкольного отделения для утверждения директором.
3. Сотрудникам пищеблока (поварам, кладовщику) отвечающим за организацию питания в МБОУ «Прогимназия №2»:
 - разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
4. Кладовщику Лавренко Т. С. нести ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов, оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями МБОУ «Прогимназия №2» и поставщика, производить

...дачу продуктов на пищеблок в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. Утвердить график закладки продуктов питания для приготовления пищи детям. (Приложение № 1)

6. Шеф-повару Колтаковой Н.Н. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

7. Создать комиссию по контролю закладки основных продуктов питания в составе:

Председатель комиссии: Булгакова Н.Н. - директор МБОУ «Прогимназия №2»,

Члены комиссии:

Логвина В.В. - зам директора по ВР.

Адолина Т.В. - медсестра,

Никулина О. А. - старший воспитатель,

Шальнева Е.С. - воспитатель ГПД.

8. Результаты проверки заносить в «Журнала контроля закладки основных продуктов питания» (Приложение № 2)

9. Ответственным за ведение «Журнала контроля закладки основных продуктов питания» назначить Шальневу Е. С.

10. В обязанности комиссии вменить осуществление контроля за организацией питания в прогимназии, закладку основных продуктов в котлы на пищеблоке. Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале.

11. Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

12. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- директор Булгакова Н.Н. - председатель бракеражной комиссии;

Члены комиссии: - заместитель директора по ВР Логвина В. В.

- кладовщик Лавренко Т. С.

- воспитатель Шальнева Е.С.;

- воспитатель дошкольного отделения Редкоусова М. В.

- учитель начальных классов Сухотина О. В.

13. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой.

14. Кладовщику Лавренко Т. С. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером «БРЦО Коминтерновского района № 1».

15. Шеф – повару Колтаковой Н.Н. обеспечить наличие на пищеблоке:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;

- картотеки технологии приготовления блюд;

- медицинской аптечки;

- графика выдачи готовых блюд;

- графика закладки продуктов;

- нормы готовых блюд;

- суточной пробы за 2 суток;

- вымеренной посуды с указанием объема блюд.

16. Ответственность за снятие и хранение сточных проб возложить на медицинскую сестру Т. С. Адодину (по согласованию).

17. В отсутствие медицинской сестры Т.В. Адолиной, снятие проб и хранение возложить на шеф- повара Н.Н. Колтакову.

18. Пробы хранить в холодильнике.

19. Утвердить график выдачи пищи. (Приложение № 3)

20. Утвердить график питания учащихся на 2017 – 2018 учебный год. (Приложение № 4)

21. Шеф-повару Колтаковой Н.Н. строго соблюдать время выдачи и подачи пищи в обеденный зал по утвержденному графику.

22. Ответственность за организацию питания детей каждого класса несут классные руководители 1-4 классов:

Дорова О.Н., Князева Т.М., Тестова Э.Э., Терновых И. Н., Долгих Т. В., Сухотина О. В., Кузьмина Н. П., Мерзлютина И.А., Корчагина С.В., Сребрянская С.В., Мищенко И.А., Калинина И.В., Лазарева Е.Н., Олейник Э. Е., Шепетун Л.А., Логвина В.В., Еремина Н.В.
23. В каждой группе дошкольного отделения ответственность за питание несут воспитатели и помощники воспитателей:

группа № 2-0 «А» - воспитатели: Домарева С.А., Уварова Н.И., помощник воспитателя Михайлова А.А.

группа № 2-0 «Б» - воспитатели: Редкоусова М.В., Болдырева Н.И., помощник воспитателя Турчина Н. К.

группа № 1-0 «А» - воспитатели: Мешкова А.А., Гуськова Н. С., помощник воспитателя Меркулова И. Б.

группа № 1-0 «Б» – воспитатели: Вальковец А.Н., Арестова Н. В. помощник воспитателя Милованова Г.А.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Прогимназия № 2»

Н.Н. Булгакова

Н.Н. Булгакова

С приказом ознакомлены:



Группа	Защита	Обед	Полдник
А	8.35	12.00	15.30
Б	8.35	12.00	15.30
А	8.25	12.10	15.40
Б	8.25	12.10	15.40